



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE di BERGAMASCO

Allegato al Bando di gara

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONVENZIONATI
DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DI BERGAMASCO E GAMALERO,
DELLE SCUOLE PRIMARIE DI BERGAMASCO
E BORGORATTO ALESSANDRINO
E
DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE COLLETTIVA PER ATTIVITÀ DI INTERESSE PUBBLICO**

DISCIPLINARE DI GARA

§ 1. Modalità di presentazione dell'offerta.

- 1.1 Per prendere parte alla gara l'offerente, a pena di esclusione, dovrà presentare un plico debitamente sigillato (con ceralacca e/o con apposizione di timbro e comunque in modo idoneo ad evitarne l'apertura successiva alla chiusura del plico stesso, garantendo così la segretezza dell'offerta), controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA"**
- 1.2 A pena di esclusione, il plico debitamente sigillato con all'interno le tre buste, contenenti quanto sotto indicato, dovrà essere indirizzato a
COMUNE DI BERGAMASCO
Via IV Novembre, n.20
15022 BERGAMASCO
- 1.3 Il recapito dell'offerta entro il termine perentorio previsto dal bando resterà ad esclusivo rischio del mittente, qualunque sia il motivo per il quale essa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
- 1.4 L'offerta potrà essere fatta pervenire, oltre che per mezzo del servizio postale (spedizione di plico raccomandato o posta celere-corriere espresso), anche mediante consegna diretta, o tramite agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio Protocollo del Comune, che provvederà al rilascio di ricevuta. Ai fini della consegna diretta, si rammenta che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nel seguente orario:- dal lunedì al venerdì – dalle ore 09.00 alle ore 12.30
- 1.5 Non saranno considerate valide altre modalità di recapito dell'offerta.
- 1.6 Oltre il termine sopra indicato, non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. In particolare, verrà esclusa l'offerta pervenuta fuori termine, ancorché spedita a mezzo del servizio postale in tempo utile.

§ 2. Contenuto del plico dell'offerta.

- 2.1 Il plico dovrà contenere tre buste distinte, recanti l'indicazione dell'Impresa offerente, e contenenti ciascuna quanto di seguito specificato.

2.2 BUSTA N. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

- 1) In questa prima busta devono essere inserite una o più dichiarazioni **sostitutiva di atto di notorietà**, conforme allo schema allegato al presente disciplinare (modello DICH), resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 dal Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa, o dagli altri soggetti autorizzati attestanti:
- 1) che l'Impresa è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per lo svolgimento di attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione, indicando inoltre nel dettaglio:
 1. la natura giuridica;
 2. la denominazione;
 3. la sede legale;
 4. la data inizio attività;
 5. l'oggetto attività;
 6. codice attività;
 7. codice fiscale;
 8. partita I.V.A.;
 9. dimensione aziendale;
 10. contratto collettivo applicato ai dipendenti.
 - 2) i dati anagrafici del titolare o, in caso di Società, di tutti gli Amministratori, specificando quelli muniti di potere di rappresentanza;
 - 3) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese in cui sono stabiliti e l'insussistenza di procedimenti in corso

per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- 4) che nei confronti del titolare/legale rappresentante/amministratore dell'impresa non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 5) che nell'esercizio della attività professionale, l'impresa non ha commesso un errore grave;
- 6) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti secondo la legislazione italiana o quella dello Stato i cui sono stabiliti; a tal fine indica le posizioni INPS e INAIL;
- 7) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa ha sede;
- 8) che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai fini della partecipazione a procedure di gara;
- 9) l'insussistenza di rapporti di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale, quali, ad esempio, la non comunanza con altre imprese concorrenti del Legale Rappresentante/Titolare/Amministratori/Soci/Procuratori con poteri di rappresentanza.
- 10) che nei confronti dell'impresa non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- 11) l'inesistenza di cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa antimafia (Legge 31 maggio 1965 n. 575 – D.Lgs 08.08.1994 n. 490) e l'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici contratti.
- 12) il possesso di un volume d'affari del triennio 2008 – 2009 – 2010 almeno pari ad Euro 371.371,00 **I.V.A. esclusa**;
- 13) l'adeguata solidità tale da garantire la stazione appaltante circa la capacità dell'impresa di farsi carico degli impegni finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto
- 14) il numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati del triennio 2008 – 2009 – 2010;
- 15) le attrezzature, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il concorrente disporrà per eseguire l'appalto;
- 16) l'osservanza delle norme della Legge 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- 17) di non essere assoggettato alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383 e successive modifiche ed integrazioni;
- 18) di aver valutato tutti gli oneri di cui al bando di gara, al disciplinare di gara ed al capitolato speciale, di aver preso visione di tutte le condizioni degli stessi atti, dei luoghi, degli impianti e di quant'altro necessario al servizio, di essere in possesso della strumentazione idonea e di essersi recato sui luoghi dove devono essere eseguiti i servizi, di aver rilevato tutte le circostanze e le condizioni che possono influire sul servizio e che hanno portato alla formulazione dell'offerta e che nessuna riserva attuale o futura rispetto all'offerta può quindi essere sollevata a carico dell'Amministrazione comunale in ordine al servizio medesimo;
- 19) di conoscere ed accettare, in particolare, l'eventualità che l'Amministrazione affidataria possa richiedere l'avvio delle prestazioni subito dopo l'aggiudicazione, anche in pendenza della formale stipulazione del contratto;
- 20) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri connessi all'applicazione delle misure a tutela della sicurezza dei lavoratori, ai sensi della vigente normativa;
- 21) l'impegno a trasmettere all'Amministrazione comunale, a conferma di quanto oggetto della presente dichiarazione, ogni documentazione disponibile presso l'impresa, qualora dovesse essere richiesta per esigenze di verifica e controllo;

22) il recapito cui dovranno essere inoltrate tutte le comunicazioni relative alla gara (indirizzo, n. di telefono, n. di fax ed eventuale indirizzo e-mail).

In luogo di una o più dichiarazioni il concorrente potrà presentare documentazione comprovante il requisito richiesto. In particolare:

- a) le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) potranno venire sostituite dal certificato della CCIAA completo della dichiarazione antimafia, in corso di validità;
- b) il requisito di cui al punto 12) potrà venire dimostrato da copia della dichiarazioni I.V.A.;
- c) il requisito di cui al punto 13) potrà venire dimostrato dai bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, relativa agli esercizi 2008-2009-2010;

2) Alle dichiarazioni ed ai documenti devono essere allegati, a pena di esclusione, fotocopie, non autenticate, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000). Qualora la dichiarazione venga sottoscritta da un Procuratore dell'Impresa, dovrà essere altresì allegata, a pena di esclusione, copia della procura ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione da parte del Procuratore, attestante gli estremi della procura ed i poteri conferiti con la stessa.

3) In caso di **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO** il documento di cui al punto 1) deve essere presentato da tutti i partecipanti che devono rendere obbligatoriamente tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare, tranne quella di cui al punto 1.2), che deve essere resa obbligatoriamente dalla sola capogruppo designata;

Deve inoltre essere allegata una dichiarazione a firma congiunta di tutti i legali rappresentanti, contenente:

- la designazione dell'impresa capogruppo;
- l'indicazione delle parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite da ciascun membro del raggruppamento;
- l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 37, commi da 14 a 19, D.Lgs. n. 163/06.

Qualora il raggruppamento sia già formalmente costituito, in luogo della dichiarazione di cui sopra dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo del raggruppamento.

4) In caso di **CONSORZI DI IMPRESE DI CUI AGLI ARTT. 2602 E 2612 COD. CIV.** i Consorzi non possono eseguire direttamente i servizi oggetto di gara, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici.

- i legali rappresentanti del Consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate, indicate quali esecutrici del servizio, dovranno fornire le dichiarazioni richieste, compilando l'apposito modello "DICH" di cui al punto 1);
- i requisiti di partecipazione, relativamente al fatturato ed alle referenze di contratti eseguiti per i servizi analoghi, dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

5) Le **A.T.I. ED I CONSORZI DI IMPRESE** dovranno autocertificare di essere in possesso dei requisiti richiesti. La percentuale di tali requisiti dovrà essere pari o superiore rispetto a quella che, in sede di offerta, sarà indicata quale parte del servizio che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere. In ogni caso, la capogruppo per le A.T.I. ed una consorziate per i Consorzi di imprese, deve possedere almeno il 40% dei requisiti economico-finanziari (volume d'affari - punto III.2.1.2 del Bando di gara) e tecnico-operativi (referenze - punto III.2.1.3. del Bando di gara), mentre le mandanti/altre consorziate devono possedere non meno del 10%. E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% del servizio. Ogni impresa riunita/consorziate non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di servizio maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% del servizio, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

- 6) In caso di **CONSORZI DI COOPERATIVE** i requisiti di partecipazione, relativamente al fatturato ed alle referenze di contratti eseguiti per i servizi analoghi, dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio ovvero dalle imprese consorziate eventualmente indicate quali esecutrici del servizio.

I Consorzi di Cooperative, nel modello "DICH" di cui al punto 1) dovranno dichiarare se **intendono** svolgere il servizio in proprio o intendono affidarlo ad alcune imprese consorziate. In tal caso ciascuna delle imprese esecutrici dovrà compilare il modello "DICH". Ogni impresa consorziate non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di servizio maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% del servizio, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

- 7) In applicazione degli articoli 47 e 48, direttiva 2004/18; articolo 54, direttiva 2004/17; articolo 49 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. è ammesso l'**AVVALIMENTO**. Il concorrente, singolo o consorziate o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, può integrare un preesistente requisito tecnico o economico già posseduto avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto

1. Ai fini di quanto sopra previsto il concorrente allega:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziate ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

2. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

3. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

4. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

5. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

6. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

2.2 BUSTA N. 2 – “OFFERTA TECNICA”

Nella seconda busta deve essere inserita la **proposta di servizio** costituita da una o più relazioni, contenenti la descrizione dettagliata del complesso delle prestazioni della ditta, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente di per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

All'interno della proposta potranno essere evidenziati in particolare gli elementi qualificanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo Paragrafo 2.

Con riferimento al personale, dovranno essere indicati il numero, la qualifica e livello, le mansioni e i tempi di impiego da esplicitare in specifiche tabelle allegate alla proposta di servizio.

Nella formulazione dell'offerta, sono ammesse varianti migliorative e proposte di servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni individuate dall'Ente e specificate nel Capitolato Speciale.

La proposta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante ovvero da tutti i legali rappresentanti, in caso di raggruppamento temporaneo.

2.3 BUSTA N. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

La terza busta deve contenere esclusivamente l'istanza di ammissione alla gara con annessa **offerta economica**, redatta su carta legale o legalizzata in competente bollo, conforme allo schema allegato, esclusivamente in lingua italiana.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere incondizionata e il prezzo dovrà essere espresso, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di difformità tra le due indicazioni, sarà tenuta ferma l'offerta espressa in lettere.

Nell'ambito dell'offerta economica, la ditta dovrà indicare,

- il prezzo per singolo pasto prodotto e somministrato per i servizi , IVA esclusa, comprensivo del costo inerente a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta e a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta ad espletare;
- almeno le seguenti componenti essenziali di costo espressi in termini percentuali :
 - costo dei prodotti alimentari;
 - costo del personale;
 - spese generali (attrezzature e arredi, forniture accessorie, gestione amministrativo contabile) e
 - ulteriori oneri a carico della ditta;
 - utile d'impresa.

Detta offerta dovrà essere firmata da parte del titolare della Ditta o, nel caso di Società, da parte del Rappresentante Legale, o da Procuratore autorizzato.

In caso di Raggruppamento di Imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente, con le modalità suindicate, dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate.

§ 3. Criteri di aggiudicazione .

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa formulata, valutandosi le offerte presentate in base ai seguenti elementi, per ognuno dei quali è fissato il massimo punteggio attribuibile:

3.1 PREZZO – (PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI)

L'offerta economica, da formularsi al ribasso sull'importo posto a base di gara indicato dal Bando di Gara, dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio come previste dal capitolato, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

All'assegnazione del punteggio relativo al prezzo si procederà successivamente alla valutazione ed attribuzione del punteggio previsto per gli altri elementi in seduta pubblica.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del prezzo offerto, IVA esclusa, applicando la seguente formula: $X = (P_i \times C) / PO$ ove X = punteggio attribuito al concorrente; P_i = prezzo più basso , C = coefficiente attribuito al fattore prezzo, e cioè 40; PO = prezzo offerto

3.2. CARATTERISTICHE QUALITATIVE, METODOLOGICHE E TECNICHE RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO (PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI)

Saranno soggette a valutazione le relazioni che compongono la **proposta di servizio** ed in particolare quanto proposto per le finalità sotto indicate:

A) PIANO DI ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO (punteggio massimo 32 punti)

Si dovrà fornire una relazione dettagliata che illustri l'organizzazione generale del servizio oggetto del presente appalto, l'organigramma del personale con il quale si intende gestire il servizio e l'organizzazione del lavoro.

Saranno in particolare oggetto di valutazione:

- le modalità organizzative, operative e di controllo del processo di produzione (punteggio massimo 5 punti);
- le modalità organizzative, operative e di controllo del processo di distribuzione (punteggio massimo 5 punti);
- i criteri di selezione e controllo dei fornitori (punteggio massimo 3 punti);
- l'organico dedicato ed i livelli di professionalità degli addetti (punteggio massimo 10 punti);
- le varianti migliorative e proposte di servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni individuate dall'Ente e specificate nel Capitolato Speciale. (punteggio massimo 5 punti);
- altri fattori diversi dai precedenti (punteggio massimo 4 punti);

B) PIANO INFORMATIVO PER GLI UTENTI. (punteggio massimo 9 punti)

Il piano deve prevedere la possibilità di dare agli utenti ogni informazione sul ricettario e sul menù e prevedere la disponibilità di un dietista che sia in grado di accogliere le richieste di miglioramento del servizio. Nel caso il piano non venga presentato non verrà attribuito alcun punteggio.

C) PIANO DI RILEVAZIONE PERIODICA DELLA GRADIBILITÀ DEI PASTI. (punteggio massimo 5 punti)

Il concorrente vorrà prefigurare un sistema di monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utenza finalizzato ad individuare interventi correttivi finalizzati a migliorare la qualità del servizio,

Nel caso il piano non venga presentato non verrà attribuito alcun punteggio.

D) PIANO EDUCATIVO ALIMENTARE rivolto all'educazione alimentare degli alunni (punteggio massimo 14 punti)

Il piano deve essere rivolto all'informazione di genitori, alunni ed insegnanti circa norme di educazione alimentare e dello stretto rapporto della corretta alimentazione con la salute e la qualità della vita.

Nel caso il piano non venga presentato non verrà attribuito alcun punteggio.

L'attribuzione dei punteggi alle offerte avrà luogo ad opera del Responsabile del Procedimento.

L'offerta presentata dall'aggiudicatario costituirà parte integrante e sostanziale delle condizioni contrattuali e sarà pertanto vincolante a tutti gli effetti di legge nello svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento.

§ 4. Modalità di svolgimento della gara.

4.1 Tutte le procedure di gara saranno svolte dal funzionario comunale responsabile del procedimento.

In particolare il Funzionario procederà:

- all'apertura delle buste ed esame della documentazione,
- alla valutazione delle stesse previa, se del caso, verifica ed acquisizione di nuovi elementi di giudizio;
- alla formulazione della graduatoria finale dell'offerte ammesse.

4.2. Nel giorno stabilito per lo svolgimento della prima seduta, si procederà pubblicamente all'apertura dei plichi-offerta pervenuti ed all'ammissione dei concorrenti alla gara, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e della regolarità e conformità della documentazione amministrativa presentata (Busta n. 1), secondo le prescrizioni del bando e del presente disciplinare. Il Responsabile del Procedimento di gara avrà facoltà di richiedere chiarimenti o

effettuare verifiche sul contenuto della documentazione, qualora lo ritenga necessario od opportuno per valutare l'ammissibilità del concorrente.

- 4.2 Il Responsabile del Procedimento procederà quindi, nella stessa seduta o in una o più sedute riservate, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2), ed al loro esame e valutazione, attribuendo i relativi punteggi mediante analisi comparativa delle varie proposte, secondo la metodologia che Il Responsabile del Procedimento avrà provveduto a definire anteriormente all'apertura delle buste. Sempre anteriormente all'apertura delle buste, il Responsabile del Procedimento potrà eventualmente suddividere gli elementi di valutazione in sub-elementi, ripartendo fra gli stessi il punteggio complessivo assegnabile.
- 4.3 Il Responsabile del Procedimento avrà facoltà di richiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta, o anche l'invio di documentazione integrativa, a cura e spese dell'offerente, qualora, a proprio insindacabile giudizio, lo ritenga necessario per la valutazione delle caratteristiche dell'offerta.
- 4.4 Si procederà nuovamente in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta n. 3). Tutte le sedute sopraindicate, qualora l'andamento della gara ed il numero e l'esame delle offerte presentate lo consentano, potranno tenersi anche nello stesso giorno.
- 4.5 L'appalto sarà provvisoriamente aggiudicato al soggetto che, avendo formulato offerta valida ed adeguata, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità della prestazione offerta.
- 4.6 Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta tecnicamente adeguata alle esigenze dell'Ente.

§ 5. Aggiudicazione e contratto.

- 5.1 L'aggiudicazione disposta dal Responsabile del Procedimento è provvisoria e subordinata all'adozione di apposito successivo provvedimento da parte della Giunta comunale la quale si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, di non dare corso all'affidamento dell'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace per l'Ente dopo l'adozione del provvedimento mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.
- 5.2 L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla valutazione di congruità dell'offerta ed alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge. L'aggiudicazione è inoltre subordinata al positivo espletamento delle verifiche previste dalla normativa antimafia. Laddove risultino provvedimenti o procedimenti a carico dell'aggiudicatario ostativi alla stipulazione del contratto, l'aggiudicazione si considererà non perfezionata ed il rapporto si estinguerà "ope legis".

5.3 Offerte anormalmente basse.

La Stazione Appaltante assoggetterà alla verifica di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Sarà altresì soggetta a valutazione l'offerta che, tenendo conto del personale da adibire al servizio, indichi, senza adeguata giustificazione, una previsione di un costo del personale inferiore a quello indicato nella "Tabella costo orario provincia AL Settembre 2010" allegata al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 28 luglio 2010 concernente "Determinazione del costo orario del lavoro per i dipendenti da aziende del settore turismo – comparto pubblici esercizi "Ristorazione Collettiva" pubblicato sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, costo che deve intendersi comprensivo dell'onere per le eventuali sostituzioni del personale impiegato nel servizio in caso di assenza;

In tali casi il Responsabile del procedimento inviterà l'offerente interessato a presentare, per iscritto, le giustificazioni richieste, anche a mezzo fax, entro un termine non inferiore a 10 giorni. Successivamente la stazione appaltante esaminando gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, potrà ulteriormente richiedere, se resi necessari o utili a seguito di tale esame, ulteriori chiarimenti, , assegnando un termine non inferiore a

cinque giorni lavorativi. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

- 5.4 L'aggiudicatario dovrà inoltrare all'Ente nel termine previsto tutti i documenti comprovanti le condizioni di ammissione alla gara che non debbano essere acquisiti d'ufficio e che non siano già stati prodotti in sede di gara; qualora risulti aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di Imprese, dovrà essere altresì prodotto l'atto di conferimento del mandato speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo. In caso contrario l'Ente potrà non addivenire alla stipulazione del contratto riservandosi il diritto al risarcimento dei danni derivati dalla mancata stipulazione.
- 5.5 In ordine alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione alla gara l'Amministrazione appaltante potrà procedere a verifiche sia in corso di gara, sia successivamente all'aggiudicazione, ed anche nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari. Si rammenta che la falsa dichiarazione resa in fase di gara:
- comporta la decadenza dall'eventuale aggiudicazione e l'applicazione di sanzioni penali (artt.75 e 76 D.P.R. 28/12/2000, n.445);
 - costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.
- 5.6 Farà seguito stipulazione di apposito contratto, in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.
- 5.7 L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a rendere le prestazioni oggetto del capitolato speciale anche nelle more della stipula del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal capitolato per le polizze assicurative, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla Ditta, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva e la polizza assicurativa previste dal capitolato.

§ 7. Esclusione dalla gara.

- 7.1 Fermo restando quanto previsto nei paragrafi precedenti, sarà causa di esclusione dalla gara:
- a) la mancata presentazione, in tutto o in parte, della documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare, ovvero la presentazione di documentazione affetta da irregolarità non sanabili;
 - b) l'irregolare modalità di predisposizione, presentazione o formulazione dell'offerta;
 - c) l'omissione di taluno degli elementi previsti nello schema di offerta;
 - d) la presenza nell'offerta di riserve o condizioni di validità;
 - e) la presentazione di più offerte oppure di offerte che rechino più soluzioni alternative, essendo richiesto agli offerenti di individuare una ed una sola proposta di servizio.
- 7.2 Non è ammessa la partecipazione del medesimo soggetto in più raggruppamenti, né la partecipazione anche in raggruppamento da parte del soggetto che presenti offerta in veste singola, pena l'esclusione di tutte le offerte.
- 7.3 Non è ammessa la presentazione contemporanea di offerta da parte di Imprese che si trovino fra loro in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. o aventi Amministratori in comune, pena l'esclusione di tutte le Imprese coinvolte.
- 7.4 Sono comunque fatte salve le altre specifiche fattispecie di inammissibilità od esclusione del partecipante o dell'offerta previste dal bando, dal presente disciplinare o dalle altre norme applicabili alla presente gara.

§ 8. Ulteriori norme ed avvertenze.

- 8.1 Per informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di gara, rivolgersi al responsabile del procedimento (tel. 0131 777101) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30; Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è fissato in data 31 agosto 2011
- 8.2 Tutte le comunicazioni da parte dei concorrenti devono avvenire, mediante posta o mediante fax, con esclusione dell'offerta per la quale risultano predeterminate le modalità di presentazione. Le risposte ai quesiti saranno fornite tramite pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante, in apposita sezione.
- 8.3 Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente gara saranno inviate esclusivamente al recapito appositamente dichiarato dai concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo, si farà esclusivo riferimento al recapito indicato dalla capogruppo. In caso di consorzio, al recapito indicato dal consorzio stesso.
- 8.4 L'eventuale rinvio delle sedute pubbliche verrà reso noto mediante comunicazione alle ditte partecipanti anche tramite via fax o e-mail
- 8.5 Si informa che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati relativi alle Imprese partecipanti di cui l'Ente verrà in possesso, verranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di affidamento dell'appalto e di stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione. I dati rilevanti ai fini della qualificazione delle imprese potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti delle imprese cui si riferiscono. I dati medesimi potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione, nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara; pertanto, la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla gara medesima.
- I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui all'art.7 D.Lgs. n.196/2003 citato. Titolare del trattamento è il Comune di Bergamasco in persona del Sindaco pro tempore.

Allegati: Mod. Dich (Fac simile dichiarazione requisiti)